

Số: 1843/TB-HVTP

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Nhập học và khai giảng Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới
về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp – Lớp thứ nhất
tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 1963/QĐ-HVTP ngày 18/9/2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp về việc mở Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (cho các cơ quan thi hành án dân sự);

Thông báo số 1725/TB-HVTP ngày 16/9/2025 của Học viện Tư pháp về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ danh sách đăng ký tham dự lớp học, Học viện Tư pháp thông báo lịch nhập học, khai giảng Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, cụ thể như sau:

1. Danh sách triệu tập học:

Theo danh sách được cử hoặc đăng ký tham gia lớp học.

Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự lớp học chậm nhất vào 17h00' ngày 12/10/2025.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Khai giảng: 08h00' ngày 16/10/2025

- Lịch học: Từ ngày 16/10/2025 đến ngày 17/10/2025.

3. Địa điểm tổ chức lớp học: Cơ sở Học viện Tư pháp tại Thành phố Hồ Chí Minh - Số 821 Kha Vạn Cân, Khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

5. Quyền lợi của học viên hoàn thành khóa học: Được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức mới về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

6. Học phí:

- Kinh phí tổ chức lớp học được cấp từ Ngân sách cho công chức cơ quan Thi hành án dân sự theo Quyết định số 1393/QĐ-BTP ngày 24/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2025;

- Học viên là đối tượng khác phải nộp mức học phí là: **300.000 đồng/01 học viên/01 khóa học** (Bằng chữ: Ba trăm ngàn đồng/01 học viên/01 khóa học).

- Thời gian nộp học phí muộn nhất **17h00' ngày 12/10/2025**.

Học phí chuyển khoản một lần theo thông tin sau:

Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

Số tài khoản: 121 000 078 119

Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội

Nội dung chuyển khoản:

“Họ và tên + BD2025.26.NT” (Trường hợp nộp cho cá nhân) hoặc:

“Tên đơn vị + BD2025.26.NT” (Trường hợp nộp cho đơn vị).

Lưu ý: Sau khi hoàn thành việc nộp học phí, đề nghị Quý cơ quan đơn vị, học viên sao chụp, gửi lại thông tin về việc đã nộp học phí về Học viện Tư pháp theo địa chỉ email: ttbdcba@moj.gov.vn.

7. Hồ sơ nhập học, thông tin nhóm lớp và hỗ trợ đặt phòng

7.1. Hồ sơ nhập học

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm).

- Bản chính Quyết định cử đi học.

Đề nghị gửi về địa chỉ: Đ/c Nguyễn Thanh Bình - Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội (Lớp BD Kế toán – TP. HCM)

7.2. Thông tin nhóm lớp

Đề nghị công chức, viên chức được cử đi học tham gia nhóm Zalo để cập nhật sớm nhất các thông tin chi tiết liên quan tới lớp học:

	https://zalo.me/g/sydfwd520
---	---

7.3. Hỗ trợ đặt phòng nghỉ:

Đặt phòng nghỉ tại Ký túc xá Cơ sở Học viện Tư pháp tại Thành phố Hồ Chí Minh: Đ/c Hà Tài Bấy – Điện thoại di động: 0907.037.638.

Đầu mối liên hệ, trao đổi

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp

Địa chỉ: Số 9, phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội

Hotline: 0867.558.032

Điện thoại di động: 0989.855.854 (đ/c Nguyễn Thanh Bình)

Email: hocvientuphap.bdc@b@gmail.com; ttbdcb@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP khác (để biết);
- Học viên đăng ký (để t/h);
- Cục QLTHADS (để p/h);
- Vụ TCCB (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB, TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Hà

**BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới về chế độ
kế toán hành chính sự nghiệp (Lớp tổ chức tại ...)**

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc: Tôn giáo: Quốc tịch:
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức: Ngạch CC: Hạng VC:
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
Mã số thuế cơ quan (nếu có):
10. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20.....

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả giấy chứng nhận cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.